

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета ЦМШ


В.В. Пясецкий
«22» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦМШ


В.В. Пясецкий
«22» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета ЦМШ
от 22.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом директора ЦМШ
от 22.04.2021 № 74-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,
ИНТЕГРИРОВАННОЙ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**

в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» и филиалы в федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» «Приморский», «Сибирский», «Балтийский».

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, лица, поступающие), на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее — образовательная программа) в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее — ЦМШ) и филиалы федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» «Приморский», «Сибирский», «Балтийский» (далее - филиалы ЦМШ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1950, Уставом ЦМШ.

1.3. ЦМШ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Условия приема гарантируют соблюдение прав на образование и направлены на выявление и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. ЦМШ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием на 2021/22 учебный год на обучение по следующей образовательной программе:

Код	Специальность	Образовательная программа	Квалификация выпускника	Нормативный срок обучения	Форма обучения
53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): фортепиано, оркестровые струнные инструменты, оркестровые духовые и ударные инструменты	Основная образовательная программа среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования	Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель	6 лет 10 месяцев	очная

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование не ниже начального общего образования.

Квалификация «концертмейстер» присваивается выпускникам, освоившим образовательную программу по виду инструментов: фортепиано.

1.7. При приеме на обучение по образовательным программам по указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания (отбор лиц).

1.8. Вступительные испытания (отбор лиц) проводятся на русском языке.

II. Организация приема и информирования поступающих

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЦМШ (далее — приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЦМШ.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний и/или отбора лиц по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий определяются положением о них, утверждаемым директором ЦМШ.

2.3. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Поступающие и (или) их родители (законные представители) вправе ознакомиться с уставом ЦМШ, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности ЦМШ и филиалов ЦМШ, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте ЦМШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: cmsmoscow.ru (далее — официальный сайт) и/или на веб-странице соответствующего филиала (primcms.ru – филиал ЦМШ «Приморский», sibcms.ru – филиал ЦМШ «Сибирский», baltcms.ru – филиал ЦМШ «Балтийский») (далее совместно – сайт ЦМШ).

2.5. В целях информирования поступающих и (или) их родителей (законных представителей) ЦМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации размещает актуальную информацию о приеме на сайте ЦМШ.

2.6. Вступительные испытания проводятся в очной форме и в соответствии с расписанием.¹

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на сайте ЦМШ для ответов на обращения, связанных с приемом в ЦМШ и/или филиалы ЦМШ.

III. Общие правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования

3.1. Структура приема на места за счет средств федерального бюджета определяются ЦМШ самостоятельно в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий учебный год, и в соответствии с пунктом 33 Устава ЦМШ.

3.2. Прием на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) осуществляется с 5-го по 10-й классы.

3.3. Если численность поступающих, успешно прошедших конкурсный отбор, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ЦМШ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных лиц и лиц без гражданства.

3.4. Прием в ЦМШ и филиалы ЦМШ на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на русском языке, которое подается лично в приемную комиссию.

3.5. В заявлении на имя директора ЦМШ (или директора соответствующего филиала ЦМШ) поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего указываются следующие обязательные сведения:

Место поступления (ЦМШ или соответствующий филиал ЦМШ); фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего; адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); место прохождения вступительных испытаний (ЦМШ или один из филиалов); нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Примерная форма заявления размещается ЦМШ на информационном стенде ЦМШ (соответствующего филиала ЦМШ) и/или на сайте ЦМШ (далее совместно – информационные ресурсы ЦМШ).

3.6. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления с лицензиями на осуществление образовательной деятельности ЦМШ (соответствующего филиала ЦМШ), свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему, Уставом ЦМШ, настоящим Порядком. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

3.7. Подписью поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего удостоверяется следующее: получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; согласие на обработку персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в порядке, установленном

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»; ознакомление с основными положениями миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан); согласие на участие в видеоконференции в случае дистанционного присутствия членов комиссии из ЦМШ и филиалов ЦМШ на вступительных испытаниях в режиме реального времени.

3.8. В случае представления поступающим или родителями (законными представителями) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в приемную комиссию документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка лично в приемную комиссию.

3.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационных ресурсах ЦМШ сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм обучения.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ, ответственного за прием документов, и печатью.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) ЦМШ может проводить предварительные консультации по заявке поступающего или родителя (законного представителя), которая подается через сайт ЦМШ.

3.15. Повторное прохождение вступительных испытаний (отбора лиц) в рамках текущего приема с целью улучшения результата не допускается.

IV. Порядок приема на обучение в ЦМШ (филиалы ЦМШ) по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами

основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов).

4.1. Сроки подачи заявлений о приеме документов поступающих на обучение по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов): с 11 мая по 11 июня 2021 года.

4.2. Порядок подачи документов для приема на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

4.2.1. При подаче заявления о приеме в ЦМШ (филиал ЦМШ) на обучение по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) поступающий представляет в приемную комиссию оригиналы и копии следующих документов:

4.2.2. Граждане Российской Федерации:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (свидетельство о рождении и (или) паспорт);
- документы, подтверждающих уровень освоения основных общеобразовательных программ;

для поступающих в 5-й класс:

- документ, подтверждающий освоение в полном объеме основной образовательной программы начального общего образования (справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации);

для поступающих в 6-9-й классы:

- документ, подтверждающий освоение основной образовательной программы основного общего образования (справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации);

для поступающих в 10-й класс:

- аттестат об основном общем образовании, а также справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства (инструментальное исполнительство);
- документ, подтверждающий уровень и срок освоения дополнительной общеобразовательной программы (в случае обучения по дополнительной общеобразовательной программе в ДМШ, ДШИ и других организациях дополнительного образования) (свидетельство \ справка на бланке образовательной организации и табель успеваемости, заверенные печатью образовательной организации);

- фотографии (3x4, черно-белые, матовые, без уголка) -4 штуки;
- иные документы (по желанию).

4.2.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», или справку образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости (для поступающих в 5-9-й классы);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) или справку образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок, а также их переводы на русский язык, заверенные в установленном порядке;
- копию медицинского страхового полиса;
- копии визы на въезд в Российскую Федерацию и миграционной карты;
- фотография (3x4, черно-белая, матовая, без уголка) - 4 штуки.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, вправе предоставить документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении,

заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. Порядок проведения отбора лиц, поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

4.5.1. Предусмотрен отбор лиц, проводимый приемной комиссией ЦМШ самостоятельно.

4.5.2. Для проведения отбора лиц формируются специальные комиссии. Состав комиссий по каждому из этапов проведения отбора лиц утверждается приказом директора ЦМШ.

4.5.3. Сроки проведения отбора лиц: 15-28 июня 2021 года.

4.5.4. Отбор лиц для приема на обучение проводится в следующих формах:

4.5.4.1. Исполнение программы. Допускается исполнение программы (в том числе концертмейстерами поступающих) на рояле Yamaha DC7ENPROPE дисклавир системы ENST, серии PRO, 227 см.

4.5.4.2. Музыкально-теоретическая подготовка (письменные и устные ответы) по следующим предметам:

а) сольфеджио (для поступающих в 5—10-й классы);

б) элементарная теория музыки (для поступающих в 9-й класс);

в) гармония (для поступающих в 10-й класс).

4.5.4.3. Допускается совместное дистанционное присутствие членов комиссии из ЦМШ и филиалов ЦМШ на вступительных испытаниях в режиме реального времени.

4.6. Исполнение сольной программы оценивается по 100-балльной системе, музыкально-теоретическая подготовка - по системе зачет/незачет.

4.7. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой из форм и каждому этапу проведения отбора лиц, устанавливаются ЦМШ. Соблюдение указанных в настоящем пункте требований, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в образовательную организацию лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

4.8. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя приемной комиссии, согласованному с членами комиссий по отбору лиц, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания сроков его проведения и в том же порядке.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора лиц объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационных ресурсах ЦМШ.

4.10. Иностранцы граждане, успешно прошедшие все этапы отбора лиц, перед зачислением на обучение проходят тестирование по русскому языку. Результаты тестирования при подведении итогов отбора лиц не учитываются.

4.11. Порядок зачисления на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

4.10.1. Пофамильный список-рейтинг лиц, рекомендованных по результатам всех этапов отбора к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр, финансируемых за счет федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, формируется приемной комиссией, размещается на информационных ресурсах ЦМШ.

4.10.2. На основании результатов отбора директором ЦМШ издается приказ о зачислении на обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных ресурсах ЦМШ.

4.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора, ЦМШ проводит дополнительный отбор лиц в соответствии с настоящим Порядком в срок до 29 августа 2021 года. Информация о дополнительном приеме размещается на информационном ресурсе ЦМШ.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЦМШ (филиалы ЦМШ) сдают вступительные испытания (проходят отбор лиц) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих и имеющих в ЦМШ материально-технических условий.

5.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения испытания.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

6.1. По результатам каждого из разделов вступительных испытаний (отбора лиц) поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в приемную комиссию письменное заявление с пометкой “Апелляция” на имя директора ЦМШ (директора соответствующего филиала ЦМШ) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

6.2. Для рассмотрения апелляций в ЦМШ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ обеспечивает рассмотрение апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ и настоящим Порядком.

6.3. Апелляция подается не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания (отбора лиц). В случае проведения вступительного испытания (отбора лиц) в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (отбора лиц).

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего после объявления результата вступительного испытания (отбора лиц). Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (отбора) и порядка его проведения.

6.6. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции. В этом случае при подаче заявления об апелляции (п. 6.1) поступающий указывает на то, что он намеревается использовать указанное в настоящем пункте право.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (отбора лиц). При возникновении разногласий проводится голосование, и решение апелляционной

комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. В случае выявления нарушения порядка проведения отбора лиц, поступающих на обучение по интегрированной образовательной программе, апелляционная комиссия вправе принять решение о целесообразности повторного отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

6.9. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родитель (законного представителя) под подпись.

6.11. Решения, вынесенные апелляционной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

¹ Абитуриенты, проживающие в районах, входящих в «Перечень районов крайнего севера и местностей, приравненных к районам крайнего севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях», утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029, (в ред. Постановлений Совмина СССР от 03.01.1983 N 12, от 28.06.1985 N 593, от 23.06.1990 N 594, Постановления Правительства РФ от 27.11.1991 N 25, Указа Президента РФ от 24.01.1992 N 46, Постановления Правительства РФ от 28.01.1992 N 47, Указа Президента РФ от 25.03.1992 N 295, Постановления Правительства РФ от 09.04.1992 N 239, распоряжения Правительства РФ от 06.08.1992 N 1419-р, Постановления Правительства РФ от 11.08.1992 N 574, Указа Президента РФ от 16.09.1992 N 1085, Постановления Правительства РФ от 11.10.1992 N 776 (ред. 22.11.1997), распоряжения Правительства РФ от 12.07.1993 N 1245-р, Указов Президента РФ от 20.12.1993 N 2226, от 22.03.1994 N 577, Постановлений Правительства РФ от 18.07.1994 N 856, от 24.04.2007 N 245, от 03.03.2012 N 170, от 27.02.2018 N 201) имеют право на подачу документов и прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

Приложение 1

**к ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ
ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ
ИНСТРУМЕНТОВ)**

в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» и филиалы федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского «Приморский», «Сибирский», «Балтийский».

**ПРАВИЛА
подачи документов и приема на обучение с применением дистанционных
образовательных технологий.**

1. Настоящие Правила подачи документов и приема на обучение (далее – Правила) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) распространяются только на поступающих, проживающих в районах, входящих в «Перечень районов крайнего севера и местностей, приравненных к районам крайнего севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях», утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029, (в ред. Постановлений Совмина СССР от 03.01.1983 N 12, от 28.06.1985 N 593, от 23.06.1990 N 594, Постановления Правительства РФ от 27.11.1991 N 25, Указа Президента РФ от 24.01.1992 N 46, Постановления Правительства РФ от 28.01.1992 N 47, Указа Президента РФ от 25.03.1992 N 295, Постановления Правительства РФ от 09.04.1992 N 239, распоряжения Правительства РФ от 06.08.1992 N 1419-р, Постановления Правительства РФ от 11.08.1992 N 574, Указа Президента РФ от 16.09.1992 N 1085, Постановления Правительства РФ от 11.10.1992 N 776 (ред. 22.11.1997), распоряжения Правительства РФ от 12.07.1993 N 1245-р, Указов Президента РФ от 20.12.1993 N 2226, от 22.03.1994 N 577, Постановлений Правительства РФ от 18.07.1994 N 856, от 24.04.2007 N 245, от 03.03.2012 N 170, от 27.02.2018 N 201) (далее – Постановление №1029).

2. Во всем, что не регламентировано настоящими Правилами, поступающие (их родители, законные представители), обязаны руководствоваться Порядком приема на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03

инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» и филиалы федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского «Приморский», «Сибирский», «Балтийский» (далее – Порядок).

3. Адрес регистрации по месту жительства поступающего, его родителей (законных представителей) идентифицируется Приемной комиссией на предмет соответствия Постановлению №1029;

4. Прием в ЦМШ или филиал ЦМШ на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на русском языке, посланному в отсканированном (сфотографированном) виде на соответствующие электронные почты филиалов ЦМШ;

4.1. kemerovo@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ “Сибирский”;

4.2. vladivostok@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ “Приморский”;

4.3. kaliningrad@cmsmoscow.ru - филиал ЦМШ “Балтийский”.

5. При подаче заявления о приеме с применением ДОТ на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее – ООП СПО) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего представляет в приемную комиссию сканированные (сфотографированные) копии документов, указанных в п. 4.2 Порядка, в соответствии с техническими параметрами, указанными в п.6 Правил.

6. Требования к формату и качеству любых отсканированных (сфотографированных) документов, направляемых в адрес приемной комиссии:

6.1. допустимые форматы: PDF, PNG, JPG, JPEG;

6.2. размер файла: не более 10 мб;

6.3. разрешение файлов формата PNG, JPG, JPEG при сканировании (фотографировании) документа формата А4: не менее 1240 x 1754 пикселей;

6.4. качество файла формата PDF: не менее 150 DPI;

6.5. текст на скане (фотографии) документа должен быть достаточной резкости, яркости, контрастности для восприятия;

6.6. При недостаточном качестве документа Приемная комиссия оставляет за собой право повторно запросить скан (фотографию) документа и (или) отказать в приеме документов.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

8. При проведении вступительных испытаний с применением ДОТ Приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности и контроль соблюдения требований Порядка и Правил.

9. Вступительные испытания с применением ДОТ организуются с использованием средств Интернета в асинхронном режиме (режим обмена информацией, файлами и/или web-ссылками на файлы посредством электронной почты) (далее – асинхронный режим) и синхронном режиме (режим реального времени с использованием средств видеоконференцсвязи) (далее – синхронный режим).

10. Процедура вступительного испытания с применением ДОТ в асинхронном режиме с приемной комиссией, осуществляется только с личного адреса электронной почты поступающего (родителей (законных представителей) поступающего), указанного в Заявлении о приеме.

11. Процедура вступительного испытания с применением ДОТ в синхронном режиме проводится с использованием средств видеоконференцсвязи с личных аккаунтов поступающего, его родителей (законных представителей) в программном обеспечении Skype или Zoom.

12. Для проведения вступительного испытания с использованием ДОТ в рабочее место поступающего должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:

12.1. Персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон или другое электронное устройство, оснащенное видеокамерой (веб-камерой), микрофоном и наушниками.

12.2. Программное обеспечение Skype, Zoom, WhatsApp, Telegram и/или другие эквивалентные системы видеоконференцсвязи и обмена мгновенными сообщениями, установленное, зарегистрированное на личный аккаунт слушателя. Личный аккаунт слушателя должен содержать настоящие имя и фамилию слушателя для идентификации личности преподавателем и уполномоченным лицом ЦМШ.

12.3. Программное обеспечение, установленное, зарегистрированное на личный аккаунт участника, стабильно работающее, для использования персональной электронной почты участника для оперативного получения web-ссылок, документов, сообщений и другой информации от преподавателя и уполномоченных лиц ЦМШ.

12.4. Стабильное подключение к сети Интернет, пропускная способность (скорость подключения) которого составляет не менее 3,0 Мбит/с на прием и отправку.

12.5. Разрешение видеокамеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть высокой четкости, не менее 720p (1280 пикселей на 720 пикселей)

12.6. Количество кадров в секунду видеокамеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть не менее 23.967.

12.7. Соотношение сигнал/шум микрофона должно быть не менее 30 децибел

12.8. Персональный компьютер участника должен быть обеспечен одной из следующих или эквивалентной операционной системой:

- 12.8.1. Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии.
- 12.8.2. Windows 10.
- 12.8.3. Windows 8 или 8.1.
- 12.8.4. Windows 7.
- 12.8.5. Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии.
- 12.8.6. Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии.
- 12.8.7. Ubuntu 12.04 или выше.
- 12.8.8. Мята 17.1 или выше.
- 12.8.9. Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше.
- 12.8.10. Oracle Linux 6.4 или выше.
- 12.8.11. CentOS 6.4 или выше.
- 12.8.12. Fedora 21 или выше.
- 12.8.13. OpenSUSE 13.2 или выше.
- 12.8.14. ArchLinux (только 64-битная версия).
- 12.9. Смартфон, планшет или другое аналогичное электронное устройство участника должно быть обеспечено одной из следующих или эквивалентной операционной системой:
 - 12.9.1. iOS - версии 10 или новее.
 - 12.9.2. Android - версии 4.0.4 или новее.
- 12.10. Свободное место на устройстве: не менее 64 мб.
- 12.11. Персональный компьютер участника должен быть обеспечен одним из следующих или эквивалентных веб-браузеров
 - 12.11.1. Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - 12.11.2. Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - 12.11.3. Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- 12.12. Персональный компьютер участника должен соответствовать следующим параметрам:
 - 12.12.1. Кол-во ядер процессора: не менее 2
 - 12.12.2. Частота процессора: 2,5 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
 - 12.12.3. Объем оперативной памяти: Не менее: 4ГБ
 - 12.12.4. ОС Linux требует процессор или видеокарту, которая может поддерживать OpenGL 2.0 или выше.
- 12.13. Примеры параметров подходящих устройств на базе Mac OS: Mac mini, 3.6GHz quad-core 8th-generation Intel Core i3, 8GB 2666MHz DDR4
- 12.14. Примеры параметров подходящих устройств на базе Windows OS:
 - Dell Optiplex 5070 Micro Intel® Six-Core™ i5-9500T Processor 8GB (2x4GB) 2666MHz DDR4 Memory
 - HP EliteDesk 800 G4 Mini Intel® Six-Core™ i5-8500T Processor 8 GB (2x4GB) DDR4-2666 SODIMM Memory
 - Intel NUC 8 Business Mini PC Intel® Core™ i7-8705G Processor 16 GB (2x8GB) DDR4-2400

- Intel NUC8i5BEH Intel® Quad-Core™ i5 Gen 8 Processor 8GB (2x4GB) DDR4 Memory

- Lenovo ThinkSmart Hub 500 for Zoom Rooms Intel i5-7500T Processor 8GB (2x4 GB) DDR4 Memory

13. Ответственность за стабильность и качество работы собственного оборудования несет поступающий (его родители (законные представители)).

14. Качество видео и звука в синхронном режиме должно быть достаточным для идентификации личности поступающего и контроля процедуры сдачи экзамена приемной комиссией. Решение о возможности приема экзамена в представленном поступающим виде принимается приемной комиссией.

15. В случае технических сбоев или ухудшении качества связи при проведении экзамена в синхронном режиме, допускается технический перерыв продолжительностью до 10 минут по решению приемной комиссии для устранения сбоев. В случае невозможности устранения сбоев в течение перерыва Приемная комиссия принимает решение о переносе вступительных испытаний.

16. До проведения вступительного испытания с применением ДОТ в синхронном режиме родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего должна быть проведена самостоятельная предварительная проверка связи и оборудования с целью установления возможности осуществления процедуры с применением ДОТ, в том числе для проверки качества звука, видео.

17. Идентификация личности поступающего, сдающего вступительные испытания в синхронном режиме, осуществляется во время видеоконференцсвязи на основании сравнения ранее предоставленной поступающим в ЦМШ фотографии, копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего лично во время сеанса связи.

18. Поступающим (их родителям, законным представителям), третьим лицам запрещено осуществлять видео-аудиозапись, фотосъемку вступительных испытаний.

19. Весь ход выполнения вступительного испытания фиксируется уполномоченными лицами ЦМШ с помощью видео-и аудиозаписи экрана. Запись вступительного испытания в синхронном режиме хранится в ЦМШ в течение календарного года с даты проведения вступительного испытания.

20. При нарушении поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего процедуры проведения вступительного испытания с использованием ДОТ, приемная комиссия вправе прекратить вступительное испытание.

21. В случае зачисления поступающего в образовательную организацию, родители (законные представители) поступающего обязуются предоставить весь пакет документов в соответствии с Порядком в оригинале не позднее 1 сентября 2021 года.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) поступающих по адресу электронной почты направляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ, ответственного за прием документов, и печатью. Расписка или отказ считаются полученными адресатом в день отправки уполномоченным представителем ЦМШ по электронной почте.

23. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) ЦМШ может проводить предварительные on-line консультации по заявке родителя (законного представителя), которая подается через сайт ЦМШ.

24. Отбор лиц для приема на обучение проводится в следующих формах:

24.1. Исполнение программы в формате видеофайла:

24.1.1. Требования к видеофайлу для всех поступающих:

24.1.1.1. видеофайл должен быть представлен в виде web-ссылки на видеохостинг «youtube.com» и является неразрывной совокупностью видео и аудио (далее - видеофайл или видеозапись);

24.1.1.2. родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего несет ответственность за работоспособность предоставленной web-ссылки;

24.1.1.3. видеофайл должен быть доступен для просмотра по ссылке с момента подачи заявки до 31.12.2020г;

24.1.1.4. в названии видеофайла должна содержаться фамилия и инициалы поступающего;

24.1.1.5. в описании видеофайла должны содержаться сведения об исполняемой программе. Произведения должны быть указаны в порядке исполнения;

24.1.1.6. допускается представление только одного видеофайла;

24.1.1.7. видеофайл должен содержать исполнение всей экзаменационной программы;

24.1.1.8. видеофайл, в том числе его звуковая дорожка, не должен быть отредактирован, смонтирован или изменен как-либо образом от начала и до конца исполнения программы, в том числе не допускается звуковое редактирование отдельных звуков, отрезков исполнения программы. Исключением является монтаж с целью обрезки видеофайла перед началом исполнения программы и после окончания исполнения;

24.1.1.9. запись видеофайла должна быть произведена в период с 30.03.2020 по 19.05.2020 и отображать текущие время и дату;

24.1.1.10. запись видеофайла должна быть произведена статичной, неподвижной видеокамерой (или устройством с функцией видеокамеры) с одного места (ракурса), в одном помещении (на одной площадке);

24.1.1.11. видеозапись должна отображать поступающего в полный рост. На видеозаписи должно быть четко видно лицо, руки, ноги поступающего;

24.1.1.12. выключение видеокамеры между номерами (произведениями) в составе

экзаменационной программы не допускается;

24.1.1.13. предоставление видеофайлов с исполнением программы с концертов, конкурсов и других мероприятий не допускается (видеозапись должна быть сделана специально для предоставления экзаменационной комиссии ЦМШ);

24.1.1.14. исполняемая на видеозаписи программа должна соответствовать требованиям, опубликованным на сайте ЦМШ в разделе “Среднее профессиональное образование”, вкладка “Абитуриентам”;

24.2. Музыкально-теоретическая подготовка (письменные и устные ответы) по следующим предметам: сольфеджио (для поступающих в 5-10-й классы), элементарная теория музыки (для поступающих в 9-й класс), гармония (для поступающих в 10-й класс).

24.2.1. Процедура письменной части испытания (5-10 классы):

24.2.1.1. экзаменационной комиссией создается аудиофайл, в котором записан выбранный комиссией диктант. Он исполняется необходимое количество раз, через определенные промежутки, согласно экзаменационным требованиям для данного класса. (от 7 до 9 раз согласно требований для поступающих). За 5 минут диктант пересылается на почту поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, которые подключены к видеоконференции. За процессом написания диктанта следит онлайн один из членов комиссии.

24.2.1.2. поступающему в 10 класс высылаются условия задачи по гармонии, поступающий переписывает условия. За процессом решения наблюдает онлайн один из членов комиссии.

24.2.1.3. Письменные работы (диктант, задача) высылаются в виде аудиофайла (диктант) и PDF файла (задача) не ранее, чем за 15 минут до начала экзамена. По завершению письменной части, не позднее, чем через 35 минут после начала экзамена (для диктанта по сольфеджио) и не позднее, чем через 50 минут (для задачи по гармонии) сканированные копии подписанных работ высылаются для проверки на почту m.orlova@cmsmoscow.ru на имя заведующего теоретическим отделением ЦМШ.

24.2.2. Процедура устной части испытания (5-10 классы):

24.2.2.1. Организовывается с применением ДОТ в синхронном режиме. Поступающий в согласованное время подключается по web-ссылке к видеоконференции Zoom и/или Skype, устно выбирает номер билета из предложенных Приемной комиссией. Билет высылается поступающему на его электронную почту.

24.2.2.2. Экзаменационный билет, содержит задание в форме индивидуальной звуковой записи, нотного фрагмента для чтения с листа (пение с листа) и теоретических вопросов (Задания должны соответствовать требованиям и регламенту устного экзамена, утвержденному ЦМШ). Ответ осуществляется немедленно после получения билета непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации, в синхронном режиме.

25. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) с применением ДОТ обеспечивается соблюдение следующих требований:

25.1. допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

25.2. поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);

25.3. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими Порядку и Правилам.

26. По результатам каждого из разделов вступительных испытаний (отбора лиц) законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление с применением ДОТ с пометкой “Апелляция” по адресу: cms@cmsmoscow.ru на имя директора ЦМШ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — Апелляция). При рассмотрении апелляции с применением ДОТ применяются правила раздела VI Порядка в части, не противоречащей настоящим Правилам.

27. Для рассмотрения апелляций с применением ДОТ в ЦМШ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ обеспечивает рассмотрение апелляций с применением ДОТ в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ, Порядком и Правилами.

28. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции с применением ДОТ. В этом случае при подаче заявления об апелляции поступающий указывает на то, что он намеревается использовать указанное в настоящем пункте право. На процедуру апелляции распространяются те же правила, что и на процедуру вступительных испытаний, с применением ДОТ согласно настоящим Правилам.