



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Совета ЦМШ

  
В.В. Пясецкий  
«22» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦМШ

  
В.В. Пясецкий  
«22» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета ЦМШ  
от 22.04.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ЦМШ  
от 22.04.2021 № 74-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ, ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03 ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ  
ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**  
в федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при  
Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского» и  
филиалы федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при  
Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского  
«Приморский», «Сибирский», «Балтийский».

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — граждане, поступающие), на обучение по основной образовательной программе начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее - ООП НОО) в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» (далее — ЦМШ) и филиалы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского «Приморский», «Сибирский», «Балтийский» (далее – филиалы ЦМШ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Уставом ЦМШ.

1.3. ЦМШ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Условия приема гарантируют соблюдение прав на образование и направлены на выявление и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. ЦМШ в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности объявляет прием в ЦМШ и филиалы ЦМШ на 2021/22 учебный год на обучение по ООП НОО. Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев.

1.6. Организация вступительных испытаний при приеме поступающих для обучения по ООП НОО осуществляется на основании оценки творческих способностей к занятию выбранным видом искусства.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.8. Вступительные испытания (отбор лиц) проводятся на русском языке.

## **II. Организация приема и информирования поступающих**

2.1. Организация приема на обучение по ООП НОО осуществляется приемной комиссией ЦМШ (далее — приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЦМШ.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний и/или отбора лиц по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий определяются положением о них, утверждаемым директором ЦМШ. Для обучения по ООП НОО в ЦМШ и филиалы ЦМШ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются дети, достигнувшие возраста шести лет и шести месяцев на дату проведения вступительных испытаний. По письменному заявлению родителя (законного представителя) поступающего, по согласованию с директором ЦМШ возможен прием на обучение в ЦМШ и филиалы ЦМШ лиц более раннего возраста.

2.3. При приеме в ЦМШ и в филиалы ЦМШ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.4. Поступающие и (или) их родители (законные представители) вправе ознакомиться с уставом ЦМШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности ЦМШ или соответствующего филиала ЦМШ, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте ЦМШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [cmsmoscow.ru](http://cmsmoscow.ru) (далее — официальный сайт) и/или на веб-странице соответствующего филиала ([primcms.ru](http://primcms.ru) – филиал ЦМШ «Приморский», [sibcms.ru](http://sibcms.ru) – филиал ЦМШ

«Сибирский», baltcms.ru – филиал ЦМШ «Балтийский») (далее совместно – сайт ЦМШ).

2.5. Вступительные испытания проводятся в очной форме и в соответствии с расписанием<sup>1</sup>.

2.6. В целях информирования поступающих и (или) их родителей (законных представителей) ЦМШ и филиалы ЦМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации размещает актуальную информацию о приеме на сайте ЦМШ.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на сайте ЦМШ для ответов на обращения, связанные с приемом в ЦМШ и в филиалы ЦМШ.

### **III. Общие правила приема на обучение по ООП НОО**

3.1. Структура приема на места за счет средств федерального бюджета определяются ЦМШ самостоятельно в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации на текущий учебный год, и в соответствии с пунктом 33 Устава ЦМШ.

3.2. Прием на обучение по ООП НОО осуществляется с 1-го по 4-й классы.

3.3. Прием в ЦМШ и филиалы ЦМШ на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на русском языке, поданному лично в приемную комиссию.

3.4. В заявлении на имя директора ЦМШ (или директора соответствующего филиала ЦМШ родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего указываются следующие обязательные сведения: место поступления (ЦМШ или соответствующий филиал ЦМШ), фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) поступающего; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего, инструмент, на котором он планирует обучаться в образовательной организации, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема); место прохождения вступительных испытаний (ЦМШ или один из филиалов), необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья).

Примерная форма заявления размещается ЦМШ на информационном стенде ЦМШ (соответствующего филиала ЦМШ) и/или на сайте ЦМШ (далее совместно – информационные ресурсы ЦМШ).

3.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности ЦМШ, свидетельством о

государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему, Уставом ЦМШ, настоящим Порядком. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также следующее: ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании; сведения о месте сдачи вступительных испытаний, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных»; ознакомление с основными положениями миграционного законодательства Российской Федерации (для иностранных граждан), согласие на участие в видеоконференции в случае дистанционного присутствия членов комиссии из ЦМШ и филиалов ЦМШ на вступительных испытаниях в режиме реального времени.

3.7. В случае представления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, и (или) сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия возвращает документы родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего.

3.8. При подаче заявления о приеме на обучение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего представляет в приемную комиссию документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в Приемную комиссию.

3.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих по адресу выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ, ответственного за прием документов, и печатью. Расписка или отказ считаются полученными адресатом в день выдачи уполномоченным представителем ЦМШ.

3.12. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) ЦМШ может проводить предварительные консультации по заявке родителя (законного представителя), которая подается через сайт ЦМШ.

3.13. Повторное прохождение вступительных испытаний (отбора лиц) в рамках текущего приема с целью улучшения результата не допускается.

## **IV. Порядок приема на обучение в ЦМШ по ООП НОО**

4.1. Сроки подачи заявлений о приеме документов поступающих на обучение по ООП НОО: с 26 апреля до 27 мая 2021 года.

4.2. Порядок подачи документов для приема на обучение по ООП НОО:

4.2.1. При подаче заявления о приеме в ЦМШ и в филиалы ЦМШ на обучение по ООП НОО родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего представляет в приемную комиссию оригиналы и копии следующих документов:

4.2.1.1. Граждане Российской Федерации:

- свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родство с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо документ, содержащий соответствующие сведения, - для детей, проживающих на закрепленной территории;
- справку на бланке образовательной организации, в которой поступающий осваивает образовательную программу начального общего образования, и таблицу успеваемости, заверенные печатью образовательной организации (для поступающих во 2 - 4-й классы);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства (инструментальное исполнительство);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями;
- справку, заверенную печатью образовательной организации, о текущем уровне, сроке освоения дополнительной общеобразовательной программы, успеваемости (в случае обучения по дополнительной общеобразовательной программе в ДМШ, ДШИ и других организациях дополнительного образования) (для поступающих во 2-4 - й классы);
- фотографию (3x4, черно-белая, без уголка 4 штуки);
- иные документы (по желанию).

4.2.1.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего в Российской Федерации;

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- справку из образовательной организации о текущем уровне образования и успеваемости (для поступающих во 2-4-й классы);
- сертификат о состоянии здоровья (с флюорографией грудной клетки) и карту профилактических прививок;
- копию медицинского страхового полиса;
- копии визы на въезд в Российскую Федерацию и миграционной карты;
- фотографию (3x4, черно-белую, без уголка);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 299-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- заверенные в установленном порядке переводы на русский язык всех представляемых в приемную комиссию документов; фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Порядок проведения отбора лиц, поступающих на обучение по ООП НОО:

4.5.1. Для проведения отбора лиц формируются специальные комиссии. Состав комиссий по каждому из этапов проведения отбора лиц утверждается приказом директора ЦМШ.

4.5.2. Сроки проведения отбора лиц: 31 мая-5 июня 2021 года.

4.5.3. Отбор лиц для приема на обучение проводится в следующих формах:

— Исполнение программы (по видам инструментов). Допускается исполнение программы (в том числе концертмейстерами поступающих) на рояле Yamaha DC7ENPROPE дисклавир системы ENST, серии PRO, 227 см

— Сольфеджио (для поступающих в 1 класс исполнение песни; для поступающих во 2-4 классы - диктант).

4.5.4. Допускается совместное дистанционное присутствие членов комиссии из ЦМШ и филиалов ЦМШ на вступительных испытаниях в режиме реального времени.

4.5.5. По итогам проведения творческих собеседований (прослушиваний) комиссией принимается решение о рекомендации к зачислению в ЦМШ и в филиалы ЦМШ в рамках установленных контрольных цифр лиц, наиболее способных к занятию отдельным видом искусства и подготовленных к освоению ООП НОО. Решение комиссии принимается по системе «да / нет» и фиксируется в протоколе проведения творческого собеседования (прослушивания). Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.6. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих по каждой из форм и каждому этапу проведения отбора лиц, устанавливаются ЦМШ. Соблюдение указанных в настоящем пункте требований, а также система оценок, применяемая при проведении отбора лиц, должны гарантировать зачисление в ЦМШ лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств и физическими качествами, необходимыми для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ в области искусств.

4.7. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), при наличии письменного заявления по решению председателя приемной комиссии, согласованному с членами комиссий по отбору лиц, предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания сроков его проведения и в том же порядке.

4.8. Иностранцы граждане, успешно прошедшие все этапы отбора лиц, перед зачислением на обучение проходят тестирование по русскому языку. Результаты тестирования при подведении итогов отбора лиц не учитываются.

4.9. Порядок зачисления на обучение по ООП НОО:

4.9.1 Пофамильный список-рейтинг лиц, рекомендованных по результатам всех этапов отбора к зачислению на обучение в рамках контрольных цифр, финансируемых за счет федерального бюджета формируется приемной комиссией, размещается на информационных ресурсах ЦМШ.

4.9.2. На основании результатов отбора директором ЦМШ издается приказ о зачислении на обучение. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением



размещается на следующий рабочий день после издания размещается на информационных ресурсах ЦМШ.

4.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам отбора, ЦМШ проводит дополнительный отбор лиц в соответствии с настоящим Порядком в срок до 29 августа 2021 года. Информация о дополнительном приеме размещается на информационных ресурсах ЦМШ.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЦМШ и филиалы ЦМШ сдают вступительные испытания (проходят отбор лиц) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности) таких поступающих и имеющих в ЦМШ и в филиалах ЦМШ материально-технических условий.

5.2. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к перечню документов, установленному настоящим Порядком, представляют в приемную комиссию документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.3. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не противоречащими порядку проведения испытания.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

6.1. По результатам вступительных испытаний (отбора лиц) законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление с пометкой “Апелляция” на имя директора ЦМШ или на имя директора соответствующего филиала ЦМШ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — Апелляция).

6.2. Для рассмотрения апелляций в ЦМШ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ обеспечивает рассмотрение апелляций в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ и настоящим Порядком.

6.3. Апелляция подается не позднее, чем на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания (отбора лиц). В случае проведения вступительного испытания (отбора лиц) в письменной форме, поступающий имеет право ознакомиться со своей письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (отбора лиц).

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, следующего после объявления результата вступительного испытания (отбора лиц). Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.5. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания (отбора) и порядка его проведения.

6.6. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции. В этом случае при подаче заявления об апелляции (п. 6.1) поступающий указывает на то, что он намеревается использовать указанное в настоящем пункте право. На процедуру апелляции распространяются те же правила, что и на процедуру вступительных испытаний.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов вступительного испытания (отбора лиц). При возникновении разногласий проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. В случае выявления нарушения порядка проведения отбора лиц, поступающих на обучение по ООП НОО, апелляционная комиссия вправе принять решение о целесообразности повторного отбора лиц в отношении поступающего, подавшего апелляцию.

6.9. Повторное проведение отбора лиц осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора лиц.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) с применением ДОТ.

6.11. Решения, вынесенные апелляционной комиссией, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.12. Если при рассмотрении апелляции и/или в заявлении о подаче апелляции поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего обращается к материалам видео-аудио

фиксации процесса прохождения вступительного испытания, приоритетной для апелляционной комиссии является видео-аудио запись, сделанная согласно п. 2.15 настоящего Порядка.

---

<sup>1</sup> Поступающие, проживающие в районах, входящих в «Перечень районов крайнего севера и местностей, приравненных к районам крайнего севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях», утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029, (в ред. Постановлений Совмина СССР от 03.01.1983 N 12, от 28.06.1985 N 593, от 23.06.1990 N 594, Постановления Правительства РФ от 27.11.1991 N 25, Указа Президента РФ от 24.01.1992 N 46, Постановления Правительства РФ от 28.01.1992 N 47, Указа Президента РФ от 25.03.1992 N 295, Постановления Правительства РФ от 09.04.1992 N 239, распоряжения Правительства РФ от 06.08.1992 N 1419-р, Постановления Правительства РФ от 11.08.1992 N 574, Указа Президента РФ от 16.09.1992 N 1085, Постановления Правительства РФ от 11.10.1992 N 776 (ред. 22.11.1997), распоряжения Правительства РФ от 12.07.1993 N 1245-р, Указов Президента РФ от 20.12.1993 N 2226, от 22.03.1994 N 577, Постановлений Правительства РФ от 18.07.1994 N 856, от 24.04.2007 N 245, от 03.03.2012 N 170, от 27.02.2018 N 201) имеют право на подачу документов и прохождение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

**к ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,  
ИНТЕГРИРОВАННЫЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 53.02.03  
ИНСТРУМЕНТАЛЬНОЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСТВО (ПО ВИДАМ ИНСТРУМЕНТОВ)**  
в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени  
П.И.Чайковского» и филиалы федерального государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при  
Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского «Приморский»,  
«Сибирский», «Балтийский».

**ПРАВИЛА  
подачи документов и приема на обучение с применением  
дистанционных образовательных технологий**

1. Настоящие Правила подачи документов и приема на обучение (далее – Правила) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) распространяются только на поступающих, проживающих в районах, входящих в «Перечень районов крайнего севера и местностей, приравненных к районам крайнего севера, на которые распространяется действие Указов Президиума Верховного Совета СССР от 10 февраля 1960 г. и от 26 сентября 1967 г. о льготах для лиц, работающих в этих районах и местностях», утвержден Постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029, (в ред. Постановлений Совмина СССР от 03.01.1983 N 12, от 28.06.1985 N 593, от 23.06.1990 N 594, Постановления Правительства РФ от 27.11.1991 N 25, Указа Президента РФ от 24.01.1992 N 46, Постановления Правительства РФ от 28.01.1992 N 47, Указа Президента РФ от 25.03.1992 N 295, Постановления Правительства РФ от 09.04.1992 N 239, распоряжения Правительства РФ от 06.08.1992 N 1419-р, Постановления Правительства РФ от 11.08.1992 N 574, Указа Президента РФ от 16.09.1992 N 1085, Постановления Правительства РФ от 11.10.1992 N 776 (ред. 22.11.1997), распоряжения Правительства РФ от 12.07.1993 N 1245-р, Указов Президента РФ от 20.12.1993 N 2226, от 22.03.1994 N 577, Постановлений Правительства РФ от 18.07.1994 N 856, от 24.04.2007 N 245, от 03.03.2012 N 170, от 27.02.2018 N 201) (далее – Постановление №1029).

2. Во всем, что не регламентировано настоящими Правилами, поступающие (их родители, законные представители), обязаны руководствоваться Порядком приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03

инструментальное исполнительство (по видам инструментов) в федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И.Чайковского» и филиалы федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского «Приморский», «Сибирский», «Балтийский» (далее – Порядок).

3. Адрес регистрации по месту жительства поступающего, его родителей (законных представителей) идентифицируется Приемной комиссией на предмет соответствия Постановлению №1029;

4. Прием в ЦМШ или филиал ЦМШ на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на русском языке, посланному в отсканированном (сфотографированном) виде на соответствующие электронные почты филиалов ЦМШ;

4.1. [kemerovo@cmsmoscow.ru](mailto:kemerovo@cmsmoscow.ru) - филиал ЦМШ “Сибирский”;

4.2. [vladivostok@cmsmoscow.ru](mailto:vladivostok@cmsmoscow.ru) - филиал ЦМШ “Приморский”;

4.3. [kaliningrad@cmsmoscow.ru](mailto:kaliningrad@cmsmoscow.ru) - филиал ЦМШ “Балтийский”.

5. При подаче заявления о приеме с применением ДОТ на обучение по основной образовательной программе начального общего образования для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 53.02.03 инструментальное исполнительство (по видам инструментов) (далее – ООП НОО) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего представляет в приемную комиссию сканированные (сфотографированные) копии документов, указанных в п. 4.2 Порядка, в соответствии с техническими параметрами, указанными в п.6 Правил.

6. Требования к формату и качеству любых отсканированных (сфотографированных) документов, направляемых в адрес приемной комиссии:

6.1. допустимые форматы: PDF, PNG, JPG, JPEG;

6.2. размер файла: не более 10 мб;

6.3. разрешение файлов формата PNG, JPG, JPEG при сканировании (фотографировании) документа формата А4: не менее 1240 x 1754 пикселей;

6.4. качество файла формата PDF: не менее 150 DPI;

6.5. текст на скане (фотографии) документа должен быть достаточной резкости, яркости, контрастности для восприятия;

6.6. При недостаточном качестве документа Приемная комиссия оставляет за собой право повторно запросить скан (фотографию) документа и (или) отказать в приеме документов.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
8. При проведении вступительных испытаний с применением ДОТ Приемная комиссия обеспечивает идентификацию личности и контроль соблюдения требований Порядка и Правил.
9. Вступительные испытания с применением ДОТ организуются с использованием средств Интернета в асинхронном режиме (режим обмена информацией, файлами и/или web-ссылками на файлы посредством электронной почты) (далее – асинхронный режим) и синхронном режиме (режим реального времени с использованием средств видеоконференцсвязи) (далее – синхронный режим).
10. Процедура вступительного испытания с применением ДОТ в асинхронном режиме с приемной комиссией, осуществляется только с личного адреса электронной почты поступающего (родителей (законных представителей) поступающего), указанного в Заявлении о приеме.
11. Процедура вступительного испытания с применением ДОТ в синхронном режиме проводится с использованием средств видеоконференцсвязи с личных аккаунтов поступающего, его родителей (законных представителей) в программном обеспечении Skype или Zoom.
12. Для проведения вступительного испытания с использованием ДОТ в рабочее место поступающего должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:
  - 12.1. Персональный компьютер, ноутбук, планшет, смартфон или другое электронное устройство, оснащенное видеокамерой (веб-камерой), микрофоном и наушниками.
  - 12.2. Программное обеспечение Skype, Zoom, WhatsApp, Telegram и/или другие эквивалентные системы видеоконференцсвязи и обмена мгновенными сообщениями, установленное, зарегистрированное на личный аккаунт слушателя. Личный аккаунт слушателя должен содержать настоящие имя и фамилию слушателя для идентификации личности преподавателем и уполномоченным лицом ЦМШ.
  - 12.3. Программное обеспечение, установленное, зарегистрированное на личный аккаунт участника, стабильно работающее, для использования персональной электронной почты участника для оперативного получения web-ссылок, документов, сообщений и другой информации от преподавателя и уполномоченных лиц ЦМШ.
  - 12.4. Стабильное подключение к сети Интернет, пропускная способность (скорость подключения) которого составляет не менее 3,0 Мбит/с на прием и отправку.
  - 12.5. Разрешение видеокамеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть высокой четкости, не менее 720p (1280 пикселей на 720 пикселей)

12.6. Количество кадров в секунду видеокамеры (веб-камеры), передаваемого по сети Интернет, должно быть не менее 23.967.

12.7. Соотношение сигнал/шум микрофона должно быть не менее 30 децибел

12.8. Персональный компьютер участника должен быть обеспечен одной из следующих или эквивалентной операционной системой:

12.8.1. Mac OS X с MacOS 10.7 или более поздней версии.

12.8.2. Windows 10.

12.8.3. Windows 8 или 8.1.

12.8.4. Windows 7.

12.8.5. Windows Vista с пакетом обновления 1 или более поздней версии.

12.8.6. Windows XP с пакетом обновления 3 или более поздней версии.

12.8.7. Ubuntu 12.04 или выше.

12.8.8. Мята 17.1 или выше.

12.8.9. Red Hat Enterprise Linux 6.4 или выше.

12.8.10. Oracle Linux 6.4 или выше.

12.8.11. CentOS 6.4 или выше.

12.8.12. Fedora 21 или выше.

12.8.13. OpenSUSE 13.2 или выше.

12.8.14. ArchLinux (только 64-битная версия).

12.9. Смартфон, планшет или другое аналогичное электронное устройство участника должно быть обеспечено одной из следующих или эквивалентной операционной системой:

12.9.1. iOS - версии 10 или новее.

12.9.2. Android - версии 4.0.4 или новее.

12.10. Свободное место на устройстве: не менее 64 мб.

12.11. Персональный компьютер участника должен быть обеспечен одним из следующих или эквивалентных веб-браузеров

12.11.1. Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+

12.11.2. Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

12.11.3. Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

12.12. Персональный компьютер участника должен соответствовать следующим параметрам:

12.12.1. Кол-во ядер процессора: не менее 2

12.12.2. Частота процессора: 2,5 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)

12.12.3. Объем оперативной памяти: Не менее: 4ГБ

12.12.4. ОС Linux требует процессор или видеокарту, которая может поддерживать

OpenGL 2.0 или выше.

12.13. Примеры параметров подходящих устройств на базе Mac OS: Mac mini, 3.6GHz quad-core 8th-generation Intel Core i3, 8GB 2666MHz DDR4

12.14. Примеры параметров подходящих устройств на базе Windows OS:

- Dell Optiplex 5070 Micro Intel® Six-Core™ i5-9500T Processor 8GB (2x4GB) 2666MHz DDR4 Memory

- HP EliteDesk 800 G4 Mini Intel® Six-Core™ i5-8500T Processor 8 GB

(2x4GB) DDR4-2666 SODIMM Memory

- Intel NUC 8 Business Mini PC Intel® Core™ i7-8705G Processor 16 GB

(2x8GB) DDR4-2400

- Intel NUC8i5BEH Intel® Quad-Core™ i5 Gen 8 Processor 8GB (2x4GB) DDR4 Memory

- Lenovo ThinkSmart Hub 500 for Zoom Rooms Intel i5-7500T Processor 8GB

(2x4 GB) DDR4 Memory

13. Ответственность за стабильность и качество работы собственного оборудования несет поступающий (его родители (законные представители)).

14. Качество видео и звука в синхронном режиме должно быть достаточным для идентификации личности поступающего и контроля процедуры сдачи экзамена приемной комиссией. Решение о возможности приема экзамена в представленном поступающим виде принимается приемной комиссией.

15. В случае технических сбоев или ухудшении качества связи при проведении экзамена в синхронном режиме, допускается технический перерыв продолжительностью до 10 минут по решению приемной комиссии для устранения сбоев. В случае невозможности устранения сбоев в течение перерыва Приемная комиссия принимает решение о переносе вступительных испытаний.

16. До проведения вступительного испытания с применением ДОТ в синхронном режиме родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего должна быть проведена самостоятельная предварительная проверка связи и оборудования с целью установления возможности осуществления процедуры с применением ДОТ, в том числе для проверки качества звука, видео.

17. Идентификация личности поступающего, сдающего вступительные испытания в синхронном режиме, осуществляется во время видеоконференцсвязи на основании сравнения ранее предоставленной поступающим в ЦМШ фотографии, копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего лично во время сеанса связи.

18. Поступающим (их родителям, законным представителям), третьим лицам запрещено осуществлять видео-аудиозапись, фотосъемку вступительных испытаний.

19. Весь ход выполнения вступительного испытания фиксируется уполномоченными лицами ЦМШ с помощью видео-и аудиозаписи экрана. Запись вступительного испытания в синхронном режиме хранится в ЦМШ в течение календарного года с даты проведения вступительного испытания.

20. При нарушении поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего процедуры проведения вступительного испытания с использованием ДОТ, приемная комиссия вправе прекратить вступительное испытание.

21. В случае зачисления поступающего в образовательную организацию,



родители (законные представители) поступающего обязуются предоставить весь пакет документов в соответствии с Порядком в оригинале не позднее 1 сентября 2021 года.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в электронном журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) поступающих по адресу электронной почты направляется расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица ЦМШ, ответственного за прием документов, и печатью. Расписка или отказ считаются полученными адресатом в день отправки уполномоченным представителем ЦМШ по электронной почте.

23. До проведения вступительных испытаний (отбора лиц) ЦМШ может проводить предварительные on-line консультации по заявке родителя (законного представителя), которая подается через официальный сайт.

24. Отбор лиц для приема на обучение проводится в следующих формах:

24.1. Исполнение программы в формате видеофайла:

24.1.1. Для поступающих в 1-й класс: исполнение сольной программы на музыкальном инструменте и исполнение песни по выбору без аккомпанемента по видеозаписи.

24.1.2. Для поступающих в 2-4-й класс: исполнение сольной программы на музыкальном инструменте:

24.1.3. Требования к видеофайлу для всех поступающих:

24.1.3.1. видеофайл должен быть представлен в виде web-ссылки на видеохостинг «youtube.com» и является неразрывной совокупностью видео и аудио (далее - видеофайл или видеозапись);

24.1.3.2. родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего несет ответственность за работоспособность предоставленной web-ссылки;

24.1.3.3. видеофайл должен быть доступен для просмотра по ссылке с момента подачи заявки до 31.12.2021 г;

24.1.3.4. в названии видеофайла должна содержаться фамилия и инициалы поступающего;

24.1.3.5. в описании видеофайла должны содержаться сведения об исполняемой программе. Произведения должны быть указаны в порядке исполнения;

24.1.3.6. допускается представление только одного видеофайла;

24.1.3.7. видеофайл должен содержать исполнение всей экзаменационной программы (для поступающих в 1-й класс исполнение сольной программы на музыкальном инструменте и песни тоже должно быть представлено в одном непрерывном видеофайле);

24.1.3.8. видеофайл, в том числе его звуковая дорожка, не должен быть отредактирован, смонтирован или изменен как-либо образом от начала и до

конца исполнения программы, в том числе не допускается звуковое редактирование отдельных звуков, отрезков исполнения программы. Исключением является монтаж с целью обрезки видеофайла перед началом исполнения программы и после окончания исполнения;

24.1.3.9. запись видеофайла должна быть произведена в период с 30.03.2021 по 25.05.2021 и отображать текущие время и дату;

24.1.3.10. запись видеофайла должна быть произведена статичной, неподвижной видеокамерой (или устройством с функцией видеокамеры) с одного места (ракурса), в одном помещении (на одной площадке);

24.1.3.11. видеозапись должна отображать поступающего в полный рост. На видеозаписи должно быть четко видно лицо, руки, ноги поступающего;

24.1.3.12. выключение видеокамеры между номерами (произведениями) в составе экзаменационной программы не допускается;

24.1.3.13. предоставление видеофайлов с исполнением программы с концертов, конкурсов и других мероприятий не допускается (видеозапись должна быть сделана специально для предоставления экзаменационной комиссии ЦМШ);

24.1.3.14. исполняемая на видеозаписи программа должна соответствовать требованиям, опубликованным на сайте ЦМШ в разделе “Начальное общее образование”, вкладка “Абитуриентам”;

24.2. Сольфеджио (письменно). Процедура письменной части испытания (2-4 классы):

24.2.1. экзаменационной комиссией создается аудиофайл, в котором записан выбранный комиссией диктант. Он исполняется необходимое количество раз, через определенные промежутки, согласно экзаменационным требованиям для данного класса. (от 7 до 9 раз согласно требований для поступающих). За 5 минут диктант пересылается на почту родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего, который подключен к видеоконференции вместе с несовершеннолетним поступающим. За процессом написания диктанта следит онлайн один из членов комиссии.

24.2.2. По завершению письменной части, не позднее, чем через 3-5 минут после начала экзамена сканированные копии подписанных работ высылаются для проверки на почту [m.orlova@cmsmoscow.ru](mailto:m.orlova@cmsmoscow.ru).

25. При проведении вступительных испытаний (отбора лиц) с применением ДОТ обеспечивается соблюдение следующих требований:

25.1. допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

25.2. поступающим предоставляется инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (отбора лиц);

25.3. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (прохождения отбора лиц) пользоваться необходимыми им техническими средствами, не

противоречащими Порядку и Правилам.

26. По результатам каждого из разделов вступительных испытаний (отбора лиц) законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление с применением ДОТ с пометкой “Апелляция” по адресу: [cms@cmsmoscow.ru](mailto:cms@cmsmoscow.ru) на имя директора ЦМШ о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — Апелляция). При рассмотрении апелляции с применением ДОТ применяются правила раздела VI Порядка в части, не противоречащей настоящим Правилам.

27. Для рассмотрения апелляций с применением ДОТ в ЦМШ формируется апелляционная комиссия. ЦМШ обеспечивает рассмотрение апелляций с применением ДОТ в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ЦМШ, Порядком и Правилами.

28. Поступающий, родитель (законный представитель) вправе участвовать в процедуре рассмотрения апелляции с применением ДОТ. В этом случае при подаче заявления об апелляции поступающий указывает на то, что он намеревается использовать указанное в настоящем пункте право. На процедуру апелляции распространяются те же правила, что и на процедуру вступительных испытаний, с применением ДОТ согласно настоящим Правилам.